

STATUTO

Art. 1. E' costituito il Laboratorio Permanente di Ricerca Storica indicato con l'acronimo LABSTORIA con sede a Fabriano presso la Biblioteca Multimediale "Romualdo Sassi" in Largo San Francesco, 1-8. Il Laboratorio è una associazione che non ha fini di lucro.

Art. 2. In sintonia con l'art. 9 della Costituzione della Repubblica italiana e con il Codice dei beni culturali e del paesaggio, il Laboratorio si propone di:

- a) promuovere gli studi storici e l'attività di ricerca storica per approfondire la conoscenza a Fabriano e nell'area appenninica della Marche centrali della storia e della cultura locali;
- b) coordinare e valorizzare l'opera di quanti intendono dedicarsi alla ricerca e agli studi storici dell'area geo-culturale indicata;
- c) partecipare a iniziative volte a conservare, difendere e valorizzare i beni archivistici e librari;
- d) collaborare con la Soprintendenza archivistica per le Marche e con i conservatori degli archivi pubblici e privati presenti nel territorio, in particolare con gli archivi storici comunali, l'Archivio storico della Diocesi di Fabriano e Matelica, l'Archivio storico dei Monaci benedettini silvestrini di Montefano-Fabriano, l'Archivio storico delle cartiere Miliani, l'Archivio Ramelli, l'Archivio Benigni Olivieri, l'Archivio Bargagnati;
- e) sviluppare i collegamenti sinergici con le istituzioni pubbliche locali e con le istituzioni provinciali e regionali che hanno nelle proprie finalità la tutela del patrimonio archivistico quali la Deputazione di Storia Patria per le Marche, l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, l'Istituto di Storia Marche, l'Istituto Gramsci Marche, l'Associazione di Storia Contemporanea, La fondazione G. Fedrigoni denominata Istituto Europeo di Storia della carta e della Scienze cartarie ISTOCARTA, il Centro Studi "don Giuseppe Riganelli", l'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Ancona;
- f) sostenere l'opera dei docenti di storia delle scuole di ogni ordine e grado per avviare gli studenti alla ricerca storica attivando e concordando progetti di studio e tirocini formativi;
- g) curare la pubblicazione di saggi, monografie e riviste per arricchire e aggiornare la storiografia locale;
- h) promuovere convegni, incontri, seminari e mostre per svolgere e approfondire tematiche storiche;
- i) creare e gestire un sito Internet per comunicare l'attività del Laboratorio e mantenere rapporti di collaborazione e relazioni con studenti, studiosi, ricercatori e istituzioni affini.

Art. 3. Il Laboratorio si compone di soci fondatori e soci ordinari.

L'ammissione dei soci ordinari avviene con deliberazione dell'Assemblea generale dei soci.

Art. 4. Sono organi del Laboratorio:

l'Assemblea generale dei soci

il Comitato direttivo

il Presidente

il Segretario

il Revisore dei conti

Art. 5. L'Assemblea generale dei soci è composta di soci fondatori e di soci ordinari.

Delibera sui programmi e sui provvedimenti necessari per realizzare le finalità del Laboratorio.

Elegge il presidente, i membri del comitato direttivo, il segretario, il revisore dei conti. Decide sulla nomina dei soci e per particolari meriti, può conferire il titolo di Presidente onorario.

Delibera l'ammontare della elargizione che deve versare ogni singolo socio. Approva il bilancio preventivo nel mese di gennaio e il bilancio consuntivo nel mese di dicembre di ogni anno. Si riunisce almeno una volta al mese e tutte le volte che il Comitato direttivo lo ritiene necessario.

Art. 6. Il Comitato direttivo è costituito dal presidente, dal segretario e da cinque membri eletti dall'Assemblea dei soci. Mette in esecuzione le deliberazioni dell'Assemblea generale. Predispone i programmi di lavoro. Coordina tutte le attività del Laboratorio. Elabora, con la presenza del Revisore dei conti, il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo da sottoporre annualmente all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Art. 7. Il Presidente ha la rappresentanza del Laboratorio. Presiede le riunioni del Comitato direttivo e le riunioni dell'Assemblea generale. Firma gli atti ufficiali del Laboratorio. In caso di

impedimento può essere sostituito dal Segretario.

Art. 8. Il Segretario coordina i lavori del Comitato direttivo e coadiuva l'opera del Presidente. Redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea generale. Amministra il patrimonio del Laboratorio. Gestisce il sito internet. Cura le pubbliche relazioni.

Art. 9. Il Revisore dei conti vigila sulla amministrazione del patrimonio del Laboratorio. Prepara la relazione sul bilancio consuntivo annuale.

Art. 10. Tutte le cariche sono elettive e gratuite e durano due anni.

Art. 11. Il Laboratorio provvede alle spese di gestione con le elargizioni dei soci. L'ammontare della elargizione è stabilito di volta in volta dall'Assemblea generale.